



Україна

**МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 травня 2020 року

№ 17-р

Про визначення уповноваженої особи
з питань запобігання корупції у виконавчому
апараті Михайлівської районної ради

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції:

1. Визначити Третяка Андрія Миколайовича, головного спеціаліста-юрисконсульта районної ради, уповноваженою особою з питань запобігання корупції у виконавчому апараті Михайлівської районної ради.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання корупції у виконавчому апараті Михайлівської районної ради (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної ради від 08 грудня 2010 року № 94-р «Про запобігання корупційним та злочинним проявам у виконавчому апараті районної ради».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова ради

Сергій ПЕРЕДЕРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови районної ради
13 травня 2020 № 17-р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Михайлівської районної ради

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Михайлівської районної ради (далі – уповноважена особа) визначається згідно розпорядження голови районної ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Уповноважена особа підзвітна голові районної ради.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, корупції;
- 4) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає працівникам виконавчого апарату районної ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб, вносить на розгляд голови районної ради пропозиції щодо усунення таких ризиків;

- 4) надає допомогу у заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
- 5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
- 6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти голову районної ради;
- 7) веде облік працівників районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників районної ради до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від працівників районної ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- 2) ініціювати перед головою районної ради питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в районній раді з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій районної ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- 1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються районною радою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту районної ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Голова районної ради сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.